

BELSŐ ADATKEZELÉSI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

TARTALOMJEGYZÉK

Az adatkezelő adatai

I. A szabályzat hatálya

II. A szabályzat célja

III. irányadó jogszabályok

IV. Értelmező rendelkezések

V. Az adatkezelés alapelvei

VI. Adatkezelési jogalapok

VII. adatkezelések, Az adatvagyon leltár

VIII. Adattovábbítás

IX. Az érintett jogai és azok érvényesítése

X. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

XI. Adatbiztonsági rendelkezések

XII. Adatvédelmi incidensek kezelése

XIII. Ügyfél adatok kezelése

XIV. Munkaviszonnyal összefüggő adatkezelések

XV. Az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések

XVI. Hatályba léptető és záró rendelkezések

BELSŐ ADATKEZELÉSI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Cégnév:	BLACK POINT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely:	3527 Miskolc, Tüzér utca 1/A
Cégjegyzékszám:	05-09-011482
Adószám:	13313649-2-05
Képviselőtében:	Lévay Róbert ügyvezető
E-mail:	levay.robort@blackpointkft.hu

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a BLACK POINT Kft. teljes egészére, valamennyi szervezeti egységére és az összes foglalkoztatottjára, megbízottjára (a továbbiakban: vállalkozás).

II. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A **belső adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat** célja, hogy biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését, az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy a vállalkozás által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

III. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

A vállalkozásnak az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen belső szabályzatban foglaltak szerint:

IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes

személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR)

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)

A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló a 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.)

IV. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:

- a) **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- b) **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- c) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- d) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- e) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

- f) **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- g) **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- h) **adattvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- i) **képviselő:** az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- j) **vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő vállalkozásokat és egyesületeket is.

Egyéb fogalmak:

- k) **adatvagyon leltár:** az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.
- l) **technikai és szervezési intézkedések:** az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-al összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

V. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A vállalkozás az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

2. Célhoz kötöttség

A vállalkozás a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (célhoz kötöttség).

3. Adattakarékosság

A vállalkozás az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (adattakarékosság). Ennek megfelelően a vállalkozás nem gyűjt, és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.

4. Pontosság

A vállalkozás adatkezelése pontos és naprakész. A vállalkozás minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (pontosság).

5. Korlátozott tárolhatóság

A vállalkozás a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (korlátozott tárolhatóság).

6. Integritás és bizalmas jelleg

A vállalkozás megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (integritás és bizalmas jelleg).

7. Elszámoltathatóság

A vállalkozás felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a vállalkozás igazolja ezen megfelelést (elszámoltathatóság). Ennek értelmében a vállalkozás gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. A vállalkozás a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.

VI. ADATKEZELÉSI JOGALAPOK

A személyes adatok kezelése kizárólag abban az esetben jogszerű, amennyiben legalább az alábbi jogalapok egyike teljesül:

1. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: hozzájáruláson alapuló adatkezelés).

2. Szerződésen alapuló adatkezelés

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: szerződésen alapuló adatkezelés).

3. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

Az adatkezelés a vállalkozásra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés).

4. Létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés

Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés).

5. Közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés

Az adatkezelés közérdekű vagy a vállalkozásra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés).

6. Jogos érdeken alapuló adatkezelés

Az adatkezelés a vállalkozás, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: jogos érdeken alapuló adatkezelés).

A vállalkozás egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

VII. ADATKEZELÉSEK, AZ ADATVAGYON LETÁR

1. A <http://www.blackpoint.hu/oldal>on megadott e-mail címen történő kapcsolatfelvétel

Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja	
Személyes adat	A kapcsolatfelvételhez, állásajánlathoz szükséges, melyet az ügyfél e-mailben tud megadni.
E-mail cím	Kapcsolattartás. Az e-mail cím esetében nem szükséges, hogy személyes adatot tartalmazzon.
Név:	Érintett beazonosítása.
Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatások	
Az érintettek köre	A weboldalon megadott e-mail címen keresztül kapcsolatot felvevő valamennyi érintett.
Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje	Az érintett kérésére azonnal, e-mailben történő megküldéssel.
Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok	A személyes adatokat az adatkezelő sales és marketing munkatársai kezelhetik, a fenti alapelvek tiszteletben

címzettjei	tartásával.
Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése	<ul style="list-style-type: none"> • Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és • tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint <p>az érintettnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.</p>
A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja érintett kezdeményezni	<p>Postai úton: 3527 Miskolc, Tüzér utca 1/A E-mailben: iroda@blackpointkft.hu</p>
Az adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés a) pont, az Infotv. 5. § (1) bekezdése.
Tájékoztatás	Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapul.

2. Az egyéb adatkezelések

Amennyiben az adatkezelő szolgáltatásaink igénybevétele során kérdés merülne fel, esetleg problémája lenne az érintettnek, a honlapon megadott módokon (telefon, email, közösségi oldalak stb.) kapcsolatba léphet az adatkezelővel.

Adatkezelő a beérkezett e-maileket, üzeneteket, telefonon stb. megadott adatokat az érdeklődő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az adatközléstől számított legfeljebb 2 év elteltével törli.

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

Kivételes hatósági megkeresésre, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek megkeresése esetén a Szolgáltató köteles tájékoztatás adására, adatok közlésére, átadására, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátására.

A Szolgáltató ezen esetekben a megkereső részére – amennyiben az a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Belső e-mailezés

Adatkezelő munkatársai egymással, a munkavállalókkal, valamint az adatkezelő ügyfeleivel és partnereivel elektronikus levelezés útján kapcsolatot tart. Az e-mailes kommunikáció vonatkozásában a munkavállalók kötelesek betartani jelen szabályzatban előírt kötelezettségeket. Adatkezelő kifejezetten tiltja a magánjellegű levelezések folytatását. Elvárás minden munkatárs vonatkozásában, hogy az alapelveket betartsa, és betartassa. A munkamenet végén az elektronikus levelet meg kell semmisíteni.

3. A tárhely-szolgáltató

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Tárhely-szolgáltatás
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

ÖKRÖS BÉLA e.v.
Székhely: 5525 FÜZESGYARMAT BAROSS UTCA 51.
Nyilvántartási szám: 32470883
Adószám: 66185637-2-24
Statisztikai számjel: 66185637-631123104

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Az érintett által megadott valamennyi személyes adat.
4. Az érintettek köre: A weboldalt használó valamennyi érintett.
5. Az adatkezelés célja: A weboldal elérhetővé tétele, megfelelő működtetése.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az adatkezelő és a tárhely-szolgáltató közötti megállapodás megszűnéséig, vagy az érintettnek a tárhely-szolgáltató felé intézett törlési kérelméig tart az adatkezelés.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: a Felhasználó hozzájárulása, az Infotv. 5. § (1) bekezdése, 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

4. Munkaviszony, megbízási jogviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelések

A./ MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Az adatkezelés célja	A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, ill. fenntartása. A munkára való jelentkezés során személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után, a munkaügyi kapcsolatokkal foglalkozó munkatársak, és az ügyvezető kizárólagos feladatköre. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából a munkaügyi kapcsolatokkal foglalkozó munkatársakon kívül kizárólag az ügyvezető ismerheti meg. A vállalkozás a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, és a munkavállaló felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte nem
----------------------	--

	befolyásolja. A vállalkozás a munkavállalóiról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet, mely a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az 1995.évi CXVII. törvény alapján munkáltatói adó megállapítással kapcsolatosan használja fel.
Az adatkezelés jogalapja	Az érintett személy hozzájárulása a mellékletben szereplő tájékoztató aláírásával, ill. a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény, valamint az 1995.évi CXVII. törvény.
Az adatkezelés időtartama	Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig, ill. ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendeli el, az 2012.évi I. törvény, valamint az 1995.évi CXVII. törvények előírásainak figyelembevételével.
A kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • Munkavállaló neve • Születési neve • Születési hely, idő • Állampolgárság • Édesanyja neve • Lakhelye • Adóazonosító jele • TAJ száma • Bankszámla száma • Magán nyugdíjpénztári tagság • Nyugdíjas törzsszám • Folyószámla szám • Munkaviszony kezdete • Heti munkaórák száma • Iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata • Munka alkalmassági igazolás • Munkakör megnevezés • Gyermekek adatai, száma • Baleset esetén értesítendő személyek telefonszáma • Jogosítványok megléte
Az érintettek köre	Munkavállalók

B./ MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Az adatkezelés célja	A megbízási jogviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a megbízási jogviszony létesítése, ill. fenntartása. A kapcsolatfelvételt követően a személyes adatkezelés kizárólag az érintett személy írásbeli tájékoztatása után, a munkaügyi kapcsolatokkal foglalkozó munkatársak, és az ügyvezető kizárólagos feladatköre. Ezen személyes adatokat a felvételre jelentkező személy alkalmasságának elbírálása céljából a munkaügyi kapcsolatokkal foglalkozó munkatársakon kívül kizárólag az ügyvezető ismerheti meg. A vállalkozás a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem köti, és a megbízott felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja. A vállalkozás a megbízottairól elektronikus és papír alapú nyilvántartást vezet, mely a megbízott jogviszonnal kapcsolatos adatait a könyveléssel megbízott vállalkozás felé továbbítja, a számviteli, adózási és statisztikai adatszolgáltatásra, valamint az adó jogszabályok és a számviteli törvény alapján teljesítendő kötelezettségek végett.
Az adatkezelés jogalapja	Az érintett személy tájékoztatása, annak aláírása, a megbízási szerződés aláírása, a Ptk. rendelkezései, valamint a 2000. évi C. törvény alapján.
Az adatkezelés időtartama	Kizárólag a megbízási jogviszony fennállta alatt, ill. ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendeli el, a Ptk., valamint a 2000. évi C. törvény előírásainak figyelembevételével.
A kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none">• Megbízott neve• Adószáma• Címe

	<ul style="list-style-type: none"> • Bankszámla száma • A jogviszony kezdete • Munka alkalmassági igazolás • Feladatkör megnevezés
Az érintettek köre	Megbízottak

C./ EGÉSZSÉGÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot a vállalkozás kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A vállalkozás az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatóval szerződött, ezért a munkavállaló részletes egészségügyi adatait nem, csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a vállalkozás az érintett adatait késedelem nélkül törli.

D./ OKTATÁSI, TÁJÉKOZTATÁSI ÉS MARKETING CÉLZATTAL KÉSZÍTETT FOTÓ ÉS VIDEOFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSE

Az adatkezelés célja

A vállalkozás rendezvényszervezés (például csapaépítő, belső képzése) keretében az alkalmazott a munkafolyamatok bemutatásáról, fejlesztésekről, a vállalat keretein belül szervezett eseményekről tájékoztató, ill. reklámfilm, valamint fotókat készíthet, melyen a vállalkozás dolgozói szerepelnek. A dolgozókat a vállalkozás nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a munkavállaló/megbízott egyéni döntése. A munkáltató/megbízó kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem a munkavállaló munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése, és a dolgozót nem ábrázolja negatív formában. A vállalkozás kijelenti, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

Cél továbbá, hogy az elkészített felvételt adatkezelő weboldalon, közösségi oldalon közzétegye, annak érdekében, hogy a cég

	működésébe betekintést engedjen követői, ügyfelei számára.
Az adatkezelés jogalapja	Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§ alapján, ill. a GDPR (32) bekezdése alapján az érintett önkéntes hozzájárulása
Az adatkezelés időtartama	A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, az oktatás, tájékoztatás és marketing céljának eléréséig, illetőleg a hozzájárulás visszavonásáig.
A kezelt adatok köre	Fotó, videó.
Az érintettek köre	A rendezvényen résztvevő érintettek.

E./ POSTAI ÚTON, E-MAIL-BEN VAGY SZEMÉLYES ÚTON BEJUTTATOTT ÖNÉLETRAJZOK ADATAINAK KEZELÉSE

Az adatkezelés célja	<p>A vállalkozás lehetőséget biztosít arra, hogy az egyéb reklám, promóció során az aktuális állásajánlatokról értesülő leendő munkavállaló elektronikus, levélpostai, vagy személyes úton is beadhassa jelentkezését a vállalkozás HR osztályára.</p> <p>Az adatkezelés célja a munkavállalói létszám optimalizálása megfelelő kompetenciákkal rendelkező munkavállalók foglalkoztatásával.</p>
Az adatkezelés jogalapja	<p>E-mail-en, vagy levélpostai úton beküldött önéletrajz esetén: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 6.§.</p> <p>Személyesen behozott önéletrajz esetén: Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§.</p>
Az adatkezelés időtartama	A jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig, de maximum az önéletrajz beérkezésétől számított 1 évig. Jelentkező az önéletrajz tárolásához adott

	hozzjárulását bármikor, az adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzatban megadott elérhetőségeken visszavonhatja.
A kezelt adatok köre	Név, e-mail cím, telefonszám, végzettségre vonatkozó adatok, szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok

F./ MUNKAVÁLLALÓ ÉS MEGBÍZOTT NEVÉNEK ÉS ARCKÉPÉNEK FELTÜNTETÉSE E-MAILES KOMMUNIKÁCIÓBAN ÉS WEBOLDALON

Az adatkezelés célja	A munkaviszonnyal és megbízással kapcsolatosan a kommunikáció, ügyfelekkel történő személyes kapcsolattartás során a munkatárs személyes beazonosítása, a személyes jellegű ügyintézés biztosítása.
Az adatkezelés jogalapja	Az információszabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§ alapján, ill. a GDPR (32) bekezdése alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.
Az adatkezelés időtartama	Kizárólag a jogviszony fennálltaig.
A kezelt adatok köre	<ul style="list-style-type: none"> • Munkavállaló/megbízott neve • Munkavállaló/megbízott neve arcképe
Az érintettek köre	Munkavállalók/megbízottak

5. Rendezvényen résztvevőkről történő oktatási, tájékoztatási és marketing célzattal készített fotó és videofelvételek készítése

OKTATÁSI, TÁJÉKOZTATÁSI ÉS MARKETING CÉLZATTAL KÉSZÍTETT FOTÓ ÉS VIDEOFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSE RÉSZTVEVŐKRŐL

Az adatkezelés célja	A vállalkozás esetenként oktatási, képzési jellegű
----------------------	--

	<p>tevékenységet végez, előadást, konferenciát, meetupot szervez.</p> <p>Ezen alkalmakról készített fotók és videók célja hogy az alkalmazott a munkafolyamatok, fejlesztések, a vállalat keretein belül szervezett események bemutatása, szemléltetése, marketing célú felhasználása, ill. reklámfilm készítése, marketing célú fotó készítése.</p> <p>A résztvevőket a vállalkozás nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a résztvevő egyéni döntése.</p> <p>Cél továbbá, hogy az elkészített felvételt adatkezelő weboldalon, közösségi oldalon közzétegye, annak érdekében, hogy a cég működésébe betekintést engedjen követői, ügyfelei számára.</p>
Az adatkezelés jogalapja	Az információszabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§ alapján, ill. a GDPR (32) bekezdése alapján az érintett önkéntes hozzájárulása
Az adatkezelés időtartama	A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, az oktatás, tájékoztatás és marketing céljának eléréséig, illetőleg a hozzájárulás visszavonásáig.
A kezelt adatok köre	Fotó, videó.
Az érintettek köre	A rendezvényen résztvevő érintettek.

6. VIII. ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS, KÖZÖS ADATKEZELÉS

Külföldre történő adattovábbítás

Személyes adatot a vállalkozás harmadik országban működő adatkezelő részére akkor továbbít, ha ehhez az érintett személy kifejezetten hozzájárult, és a harmadik országban biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ennek alapján az EGT országokba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarországon belüli adattovábbításra kerülne sor.

Tárhely-szolgáltató

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Tárhely-szolgáltatás
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

ÖKRÖS BÉLA e.v.

Székhely: 5525 FÜZESGYARMAT BAROSS UTCA 51.

Nyilvántartási szám: 32470883
Adószám: 66185637-2-24
Statistikai számjel: 66185637-631123104

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Az érintett által megadott valamennyi személyes adat.
4. Az érintettek köre: A weboldalt használó valamennyi érintett.
5. Az adatkezelés célja: A weboldal elérhetővé tétele, megfelelő működtetése.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az adatkezelő és a tárhely-szolgáltató közötti megállapodás megszűnéséig, vagy az érintettnek a tárhely-szolgáltató felé intézett törlési kérelméig tart az adatkezelés.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: a Felhasználó hozzájárulása, az Infotv. 5. § (1) bekezdése, 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

Üzemorvos

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: üzemorvosi tevékenység ellátása
2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

"ANIMA" Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság
Cégjegyzékszám: 05-06-002843
Adószám: 21253203-1-05
Székhely: 3922 Taktaharkány, Sport u.20/b.

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Adatfeldolgozó üzemorvosi szolgáltatást lát el Adatkezelő részére, melynek során többek között megvizsgálja a munkavállalókat, és részletes egészségügyi adatok átadása nélkül igazolást bocsát ki Adatkezelő részére, hogy az adott személy a munkavégzésre egészségügyi szempontból alkalmas-e, munkakörülményeket, munkahelyi megbetegedéseket vizsgál, tanácsot ad munkavédelmi eszközök tekintetében. Az érintett neve, lakcíme, TAJ száma, egészségügyi adatai.
4. Az érintettek köre: Adatkezelő munkavállalói.
5. Az adatkezelés célja: A foglalkoztatásra való egészségügyi alkalmasság megállapítása, egyéb egészségügyi feladatok ellátása.
6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Adatfeldolgozó az adatokat az irányadó jogszabályok szerint tárolja.
7. Az adatfeldolgozás jogalapja: jogszabályi kötelezettség teljesítése. (33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről; 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról, Munkatörvénykönyve)

IX. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS AZOK ÉRVÉNYESÍTÉSE

A vállalkozás a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

1. Tájékoztatáshoz való jog

A táájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

A vállalkozás tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

2. Tájékoztatás az érintett kérésére

Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a vállalkozás a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy a vállalkozás, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a vállalkozást terheli.

3. Kötelező tájékoztatás

Amennyiben a vállalkozás az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg (ide értve különösen az ügyfeleket), úgy a vállalkozás mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- a) a vállalkozás – ha van ilyen – a vállalkozás képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja
- d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, a vállalkozás vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei
- f) adott esetben annak ténye, hogy a vállalkozás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,

A személyes adatok első megszerzésének időpontjában a vállalkozás a fentiekén túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a vállalkozástól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Ha a vállalkozás a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és a IX. 4. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

A vállalkozás a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget.

- a) A IX. 4. pontban foglalt információkat a vállalkozás ("Adatkezelési tájékoztató" címen) közzéteszi a honlapján olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára.
- b) A honlapon való közzététel mellett vagy helyett, a vállalkozás választhatja az "Adatkezelési tájékoztató" szerződés mellékleteként történő hozzáférhetővé tételét. Ebben az esetben elegendő az adott érintetti körre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást az érintett rendelkezésére bocsátani. Általános Szerződési Feltétel (ÁSZF) részét nem képezheti az "Adatkezelési tájékoztató".

Amennyiben a vállalkozás a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység végzése körében kezelt adatokat nem közvetlenül az érintettől szerezte meg, úgy a vállalkozásnak nem áll fenn az érintettel szemben a IX. 3. és 4. pontokban írt tájékoztatási kötelezettsége figyelemmel arra, hogy a Kkt. a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység vonatkozásában szigorú titoktartási kötelezettséget ír elő.

4. Hozzáférés joga

A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

Az érintett jogosult arra, hogy a vállalkozástól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;

- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a vállalkozás közölte vagy közölni fogja
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a vállalkozástól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A vállalkozás az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

Az érintett által kért további másolatokért a vállalkozás az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, melynek mértékét a vállalkozás árszabási szabályzata, egyéb szabályzata, vagy egyéb dokumentum tartalmazza.

5. Helyesbítéshez való jog

A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

A vállalkozás, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

6. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.

A vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre a 17. és 18. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés)
- d) a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
- e) a személyes adatokat a vállalkozásra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

Az érintett törlési kérelmének a vállalkozás nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a vállalkozásra alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.

Amennyiben a vállalkozáshoz törlési kérelem érkezik, a vállalkozás első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében a vállalkozás elkérheti az érintett és a vállalkozás között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára a vállalkozás által kiállított irat azonosítószámát, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (a vállalkozás azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).

Amennyiben a vállalkozásnak eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.

A vállalkozás a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet a vállalkozás képviselője vagy az a személy (ek) írja (ák) alá, aki (k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az érintett nevét
- b) a törölt személyes adattípust
- c) a törlés időpontját.

A vállalkozás tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

7. Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

A vállalkozás az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az vállalkozás ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a vállalkozásnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- f) az érintett a 17. és 18. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés) tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg

megállapításra nem kerül, hogy a vállalkozás jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A vállalkozás tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

8. Tiltakozás

A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

A vállalkozás az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

9. Adathordozhatósághoz való jog

Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.

A vállalkozás biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa a vállalkozás számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

X. ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását a vállalkozás az elszámoltathatóság elvéből következően annak érdekében végzi, hogy az GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.

A vállalkozás a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a) adattovábbítás nyilvántartása
- b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra a vállalkozás által adott válaszok nyilvántartása
- c) hatósági megkeresések és az arra a vállalkozás által adott válaszok nyilvántartása
- d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
- e) ügyfelek nyilvántartása
- f) marketing célú megkeresések nyilvántartása
- g) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- h) munkaerő-felvétel nyilvántartása
- i) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

A vállalkozás a felelősségébe tartozóan végzett, a 62. pontban meghatározott adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi tartalommal vezeti:

- a) a vállalkozás neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a vállalkozás képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Amennyiben a vállalkozás adatfeldolgozóként is végez tevékenységet, úgy a vállalkozás nyilvántartást vezet a vállalkozás nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról. Ez a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók és azok képviselőinek neve és elérhetőségei;
- b) a vállalkozás nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása.

A nyilvántartásokat a vállalkozás írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.

XI. ADATBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK

1. A vállalkozás a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.
2. Előzőek értelmében a vállalkozás köteles garantaláni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetlenségét és rendelkezésre állását.

3. A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a vállalkozás a kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol.
4. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához elemezni kell:
 5. a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
 6. azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elvesztett adatok pótlásának lehetőségét;
 7. azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
 8. az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;
9. Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében a vállalkozás fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.

A./ Fizikai kontroll

A vállalkozás legalább az alábbi fizikai kontrollokat alkalmazza:

A vállalkozás az iroda és ügyfélteret kulccsal zárható nyílászárókkal látta el. Az irodához kulcsot kizárólag az ezen térben dolgozó munkavállalók kapnak. A személyes adatokat tartalmazó okiratokat a vállalkozás külön kulccsal zárható irattárolókban tárolja.

A munkavállalók kötelesek az általuk kezelt adatokat oly módon kezelni, hogy azokat illetéktelenek ne láthassák. A munkavégzésre használt számítógépeket köteles minden munkavállaló úgy használni, hogy azon illetéktelen személy adatokat ne tudjon leolvasni.

A szerver zárt egységben került elhelyezésre, amelyet kizárólag az arra jogosultak tudnak kinyitni. A munkavégzésre használt gépek vírusirtóval vannak ellátva.

B./ Logikai kontroll

A vállalkozás legalább az alábbi logikai kontrollokat alkalmazza:

A vállalkozás biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá, megfelelő jogosultsági szintek kerültek meghatározásra munkakörönként, a számítógépes adatbázisokhoz való hozzáférés jogosultsági szinteknek megfelelően kerültek beállításra. A személyes célú kommunikáció és adattárolás nem engedélyezett a vállalkozás által biztosított kommunikációs platformon (Google G-Suite levelezőrendszer), melyhez mindenkinek egyedileg meghatározott hozzáférés biztosított, saját jelszóval.

Az eszközök távoli menedzsment megoldással felügyelték szerződött partner által, melynek hozzáférése belső hozzáférési engedélyeztetéssel védett.

A szerver és az egyes számítógépek mentésének felügyeleti joga kizárólagosan a szerződött partneré, hozzáférés külön felhasználóval korlátozott.

A hálózati fájlszerverre távoli belépési próbálkozás esetén IP cím tiltáson alapuló védelem került bevezetésre.

A vezeték és vezeték nélküli hálózatok rendelkeznek korlátozással. A számítógépek nem rendelkeznek jelszavas védelemmel.

C./ Adminisztratív kontroll

A vállalkozás legalább az alábbi adminisztratív kontrollokat alkalmazza:

Az elektronikus dokumentumokhoz kizárólag az arra jogosultak férhetnek hozzá. A dokumentumok sem elektronikus sem papír alapú formában nem hagyják el a telephelyet, kivéve az adatfeldolgozókkal, vagy közös adatkezelővel kötött szerződés alapján.

XII. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.
2. Az adatvédelmi incidenst a vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.
3. Az adatvédelmi incidenst nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
4. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
5. Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, úgy a bejelentésben:
 - a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
 - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
 - d) ismertetni kell a vállalkozás által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
6. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a vállalkozás indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
7. A 79. pont szerinti tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell a vállalkozás által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

8. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a vállalkozás megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) a vállalkozás az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

9. Amennyiben a vállalkozás adatfeldolgozási tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.

10. Amennyiben a vállalkozás adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni a vállalkozásnak.

XIII. ÜGYFÉL ADATOK KEZELÉSE

1. A vállalkozás a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvelési tevékenységét a Kkt. 45. §-a értelmében írásbeli szerződés alapján végzi. Az adatok kezelésének jogalapja a szerződésen alapul, a szerződést aláíró fél és a rá vonatkozó személyes adatok vonatkozásában.
2. Az előző pont szerinti szerződés teljesítése keretében a vállalkozás számára hozzáférhetővé váló személyes adatok (így például a szerződésben szereplő kapcsolattartó adatai vagy a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység jogszabályi előírásai és szakmai irányelvei, követelményei szerinti feladat ellátás során megismerni szükséges vagy szükségesnek ítélt személyes adatok {például tagi kölcsön}) kezelésének jogalapja a vállalkozás jogos érdekén alapul. A GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:

- a) adatkezelés tárgya
- b) a jogos érdek jogalap megállapítása
- c) a kezelendő személyes adatok
- d) adatkezelés célja

- e) a vállalkozás jogos érdekének megnevezése
- f) az érintettek milyen jogai sérülhetnek
- g) érdekmérlegelés
- h) milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz a vállalkozás az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.

3. Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt(ek) jelen szabályzat mellékletét képezi(k).

XIV. MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

1. A vállalkozás a IX. 3. pont szerinti "Adatkezelési tájékoztatóba" belefoglalja az állás pályázatokra vonatkozóan a IX. 3. és 4. pontban meghatározottakat. A vállalkozás az általa kiírt állás pályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az "Adatkezelési tájékoztatóra". Amennyiben a vállalkozás nem elektronikus úton tette elérhetővé az "Adatkezelési tájékoztatót", úgy a vonatkozó rendelkezéseket az állás pályázatba foglalja.
2. Amennyiben a vállalkozás az állás pályázat az állás betöltését követően is tárolni kívánja az állás pályázó által beadott iratokat, úgy ehhez az állás pályázó hozzájárulását kell kérni. A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie. Ennek érdekében a hozzájáruló nyilatkozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) a vállalkozás képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
 - b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja későbbi megkeresés újonnan megnyílt pozíció betöltésére, valamint az adatkezelés jogalapja (hozzájáruláson alapuló);
 - c) a személyes adatok tárolásának időtartama;
 - d) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a vállalkozástól a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását;
 - e) az érintett azon joga, hogy bármely időpontban visszavonhatja a hozzájárulását, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - f) a hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.
3. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.
4. A vállalkozás a munkavállalók adatait a Mt. vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és az Mt-ben meghatározott módon tájékoztatja, a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek betartása mellett.
5. A vállalkozás a munkavállalóknak tájékoztatást ad az általa igénybe vett adatfeldolgozókkal kapcsolatban azok kilétéről és a számukra továbbított adatok köréről.
6. A munkaviszonyban történő adatkezelés során jellemzően az alábbi jogalapok merülhetnek fel:
 - a) szerződésen alapuló [*a munkaszerződés*]

- b) jogi kötelezettségen alapuló [*például adózás, tartásdíj levonás*]
 - c) jogos érdeken alapuló [*például munkahelyi ellenőrzéssel kapcsolatos adatok*].
7. Amennyiben a vállalkozás XIV. 6. pont alapján kezel adatot, úgy a GDPR rendelkezéseinek megfelelően ez esetben szükséges az alábbi érdekmérlegelési tesztet elvégezni:
- a) a vállalkozás jogos érdekének megnevezése
 - b) kik az érintettek és milyen jogai sérülnek
 - c) érdekmérlegelés
 - d) milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz a vállalkozás az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.
8. Az adott személyes adat körének kezelésére vonatkozóan elvégzett érdekmérlegelési teszt(ek)et a munkavállalók számára hozzáférhetővé kell tenni [*például belső hálózat útján, munkaszerződés mellékleteként*].

XV. AZ ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ha az adatkezelést a vállalkozás nevében más végzi [*például bérszámfejtés, szerver szolgáltatás, honlap üzemeltetés*], a vállalkozás kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
2. Az adatfeldolgozó a vállalkozás előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.
3. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában a vállalkozás és az adatfeldolgozó szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a vállalkozás kötelezettségeit és jogait határozza meg.
4. Az előző pont szerinti szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:
 - a) a személyes adatokat kizárólag a vállalkozás írásbeli utasításai alapján kezeli,
 - b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
 - c) alkalmazza a legalább a vállalkozás által előírt szintű adatbiztonsági intézkedéseket;
 - d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan fentebb említett feltételeket;
 - e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a vállalkozást abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;

- f) segíti a vállalkozást az adatvédelmi incidens szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) vállalja, hogy a nála bekövetkező adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatja erről a vállalkozást;
- h) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a vállalkozás döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a vállalkozásnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

5. Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a vállalkozás utasításának megfelelően kezelheti.

XVI. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szabályzat 2018. május 25-én lép hatályba.